

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-137
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Manuel Cárdenas De León
NIT de la persona contratista:		90135350
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
Prestados en:		Planeamiento

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-137, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN A COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción, seguimiento y archivo de documentos que ingresan a Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Recepción, seguimiento y archivo de documentos que ingresaron a Comercio Internacional de Planeamiento.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE CORRESPONDENCIA PARA QUE CUMPLAN CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración y revisión de documentos de correspondencia para que cumplan con lineamientos institucionales en Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Elaboración y revisión de documentos de correspondencia que cumplieron con lineamientos institucionales en Comercio Internacional de Planeamiento

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL USO ADECUADO DE LA LÍNEA GRÁFICA INSTITUCIONAL EN DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN EN COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el uso adecuado de la línea gráfica institucional en documentos que se elaboran en Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Se utilizó adecuadamente la línea grafica institucional en documentos que se elaboran en Comercio Internacional de Planeamiento.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE DIAGRAMACIÓN RELACIONADAS A DOCUMENTOS EMITIDOS POR COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.

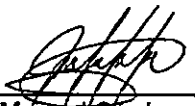
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las actividades de diagramación relacionadas a documentos emitidos por Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Diagramación de documentos emitidos por Comercio Internacional de Planeamiento.

5. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA COLABORAR EN CONSOLIDAR INFORMACIÓN PARA RESPUESTA DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE INGRESAN A COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en consolidar información para respuesta de los diferentes requerimientos que ingresan a Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Consolidación de información para respuesta de los diferentes requerimientos que ingresaron a Comercio Internacional de Planeamiento.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en Comercio Internacional para que los requerimientos cumplan con los aspectos técnicos y se entreguen en los tiempos adecuados.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro que los requerimientos que entran a Comercio Internacional cumplan con los aspectos técnicos y se entreguen en los tiempos adecuados.

F. 
José Manuel Cárdenas De León
DPI: 2667 04034 0301


LEda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

